



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

**INFORME DE GESTIÓN  
TRIMESTRE I DE 2019**

**JUAN PABLO SALAZAR ACHURI**  
Presidente



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

### **INTRODUCCIÓN**

Dando cumplimiento a la Ley 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, la Presidencia del Concejo Municipal de Ibagué presenta el informe de gestión correspondiente al primer trimestre (Enero, Febrero, Marzo) del año 2019.

El Informe comprende datos e información de la gestión adelantada por la Corporación en sus diferentes dependencias. Se pretende dar cuenta de los diferentes resultados adelantados a fin de determinar el nivel de cumplimiento alcanzado entre lo planeado y lo ejecutado en línea con el cumplimiento del plan de acción para esta vigencia.

El Concejo Municipal de Ibagué en pro y en aras de dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión, presenta la gestión realizada por cada una de las dependencias de la Entidad.



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

### **1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### **1.1 Misión**

Somos una corporación pública, encargada de ejercer el control político de la administración municipal y demás entidades descentralizadas; así mismo actuar como interlocutora, vocera y representante de la población Ibaguereña, con el fin de promover mediante acuerdos, el desarrollo socioeconómico y participativo, en busca del mejoramiento de su calidad de vida.

#### **1.2 Visión**

En el 2020, seremos una corporación pública, reconocida en la región por la calidad y modernización en el desarrollo de nuestros procesos, con un enfoque ético de la gestión política y cercana a la comunidad.

#### **1.3 Políticas Institucionales**

##### **De calidad**

Ejercer el control político de la administración municipal y demás entidades descentralizadas, expedir acuerdos que satisfagan oportunamente las necesidades de la población Ibaguereña, mediante la modernización y mejoramiento continuo de los procesos, transparencia en la administración de los recursos, talento humano competente y participación activa de la ciudadanía.

##### **De Seguridad y Salud en el Trabajo**

El Concejo Municipal de Ibagué interesado en la protección integral de todos sus funcionarios y contratistas, reafirma su compromiso hacia la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del ministerio



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

de trabajo y promover calidad de vida laboral y la prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

De igual manera la entidad trabajara por un ambiente laboral seguro y sano en cada uno de los servicios que presta mediante la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos y determinación de los controles; para lo cual definirá y asignará todos los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

La política de Seguridad y Salud en el Trabajo será implementada y comunicada a los funcionarios y contratistas del Concejo Municipal y estará disponible a todas las partes interesadas.

### **Objetivos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.

Proteger la seguridad y salud de todos los funcionarios, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad; y

Cumplir con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.

### **De Política para la Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas**

#### **OBJETIVO:**



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

Establecer los lineamientos y controles que permitan mantener la sana convivencia laboral, la disciplina operativa y los parámetros de seguridad en las instalaciones del **CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE**, como también la integridad de sus visitantes.

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ** ha definido y establecido una política de no alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, esto con el fin de promover, prevenir y fomentar el bienestar de los funcionarios, contratistas, usuarios y familias que visitan las instalaciones físicas del Concejo, ya que esto genera impactos negativos sobre la sociedad, el ambiente de trabajo y en las personas en su seguridad y condiciones de trabajo, debido a sus factores de riesgo asociado.

Por lo tanto, con el ánimo en el mejoramiento del desempeño laboral y el fomento de los hábitos y estilos de vida saludable, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 1075 de marzo 24 de 1992, la Resolución 4225 de mayo 29 de 1992, la Resolución 2646 de 2008, la Resolución 1956 de 2008, la Ley 1335 de 2009, el Decreto 120 de 2010. Se establece los siguientes parámetros:

1. Se prohíbe presentarse al cumplimiento de sus actividades laborales bajo el efecto de bebidas embriagantes y/o sustancias alucinógenas que afecten el adecuado desempeño laboral.
2. Se prohíbe el consumo de tabaco, sustancias psicoactivas y bebidas embriagantes, durante el desarrollo de actividades o funciones laborales dentro de las instalaciones del **CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE**.
3. Promover actividades de sensibilización y capacitación a los funcionarios y contratistas en busca la creación de hábitos y estilos de vida saludable en relación al daño que causa el cigarrillo y el consumo de bebidas embriagantes y sustancias psicoactivas que afectan la salud del trabajador y del entorno.
4. Fomentar estilos de vida saludables que conlleven a la sensibilización, control y disminución del consumo de dichas sustancias.



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

### De Gestión de Medio Ambiente

El **CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ** conforme al compromiso hacia el Medio Ambiente, parte de la premisa de absoluto **RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE** en el desarrollo de todas sus actividades. Para llevar a cabo su Política Medioambiental, establece como directriz, el uso racional y eficiente de los recursos naturales a través del mejoramiento continuo e innovación de sus procesos y servicios. Los principios básicos que rigen dicha Política Medioambiental son los siguientes:

Optimizar el consumo de los recursos naturales y las materias primas.

Aumentar la eficiencia energética y utilizar energéticos más limpios.

Prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes.

Prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población y los ecosistemas.

Adoptar tecnologías más limpias y prácticas de mejoramiento continuo de la gestión ambiental.

Minimizar y aprovechar los residuos.

El cumplimiento de esta política es responsabilidad de todos nuestros funcionarios y contratistas del Concejo Municipal de Ibagué.

### 1.4 Objetivos Estratégicos del Plan de Acción

a. Asegurar el cumplimiento de la misión institucional en el marco de las obligaciones constitucionales y legales, orientadas hacia el logro de la visión que la Corporación se ha propuesto, a través del mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.

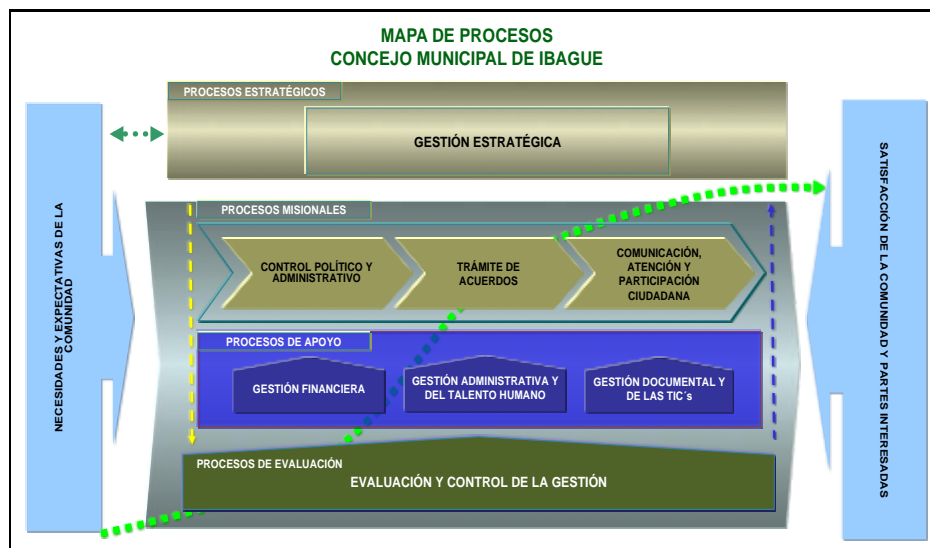
b. Fortalecimiento de canales de comunicación y participación ciudadana.



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

c. Gestión del Talento humano.

### 1.5 Mapa de Procesos



## 2. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUÉ





## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

### 2.1 Presidencia

La Presidencia del Concejo Municipal de Ibagué siendo la representación de la Corporación, lidera actos y actividades que legalmente le correspondan. En este informe se presentan contratos, resoluciones, memorandos, derechos de petición y/o procesos Jurídicos correspondientes al primer trimestre de la vigencia.

#### 2.1.1 Contratos

Para lograr el funcionamiento de la Corporación dando cumplimiento a todos los deberes correspondientes, se formalizaron treinta y dos (32) contratos de los cuales uno (1) es anulado. A continuación se relacionan con la información correspondiente a cada uno de ellos.

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
22-01-2019	1	Paola Michelle Perea Moreno	28.541.661	Prestación de servicios profesionales de Abogado especializado en materia de Derecho Administrativo, para asesorar jurídicamente a la presidencia del Concejo Municipal en los proceso sometidos a su conocimiento, asesoría y asistencia jurídica, así como la representación judicial de la corporación.	\$ 25.200.000,00
26-02-2019	2	Ricardo Perdomo Vesga	93.398.434	Prestación de servicios profesionales de Abogado especializado, para que asesore y adelante toda la Gestión Precontractual, Contractual y Pos contractual, que requiere el Concejo municipal de Ibagué, Así como emitir conceptos Jurídicos cuando la corporación lo requiera.	\$ 50.000.000,00





## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
26-02-2019	3	Willton William López Rodríguez	93.391.961	Prestar apoyo para fortalecer la ejecución de las actividades administrativas a cargo del presidente del Concejo Municipal de Ibagué que han sido asignadas por la ley y el reglamento.	\$ 25.000.000,00
26-02-2019	4	Robinson Torres Sánchez	1.109.294.338	Prestación de servicios con un profesional en Salud Ocupacional que Actualice, Realice el seguimiento y cumplimiento del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo del Concejo Municipal de Ibagué, conforme a las exigencias previstas en los decretos No. 1443 de 2014 y 1072 de 2015	\$ 27.000.000,00
26-02-2019	5	María Fernanda Parra Triviño	1.110.569.902	Prestación de servicios de apoyo a La Gestión Documental conforme a las normas de archivo y según indicaciones hechas por las entidades respectivas y el supervisor del contrato, la organización y mantenimiento del archivo de Concejo Municipal de Ibagué, conforme a lo previsto en la Ley 594 de 2000 y demás normas concordantes.	\$ 15.500.000,00
26-02-2019	6	Mirna Magally Rincón Ruiz	28.928.382	La prestación de servicios profesionales de asesoría en Control Interno al Concejo Municipal de Ibagué, en la vigencia 2019.	\$ 35.000.000,00
26-02-2019	7	Soraya Santofimio Fajardo	65.498.837	Contratar la prestación de servicios profesionales de contador público con especialización, para asesorar y apoyar el proceso contable,	\$ 50.000.000,00



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
				financiero y tributario del Concejo Municipal de Ibagué.	
28-02-2019	8	Ana del Pilar Díaz Sánchez	28.556.153	Prestar apoyo en la gestión como auxiliar en el área de tesorería del Concejo y demás que asigne el supervisor.	\$ 15.000.000,00
01-03-2019	9	Silvia Raquel Pacheco	65.779.613	Prestar los servicios de apoyo a la gestión documental derivados de las funciones asignadas a la Secretaria General del Concejo Municipal de Ibagué.	\$ 15.000.000,00
01-03-2019	10	Carlos Andrés Mendoza	5.828.864	Prestación de servicios profesionales para hacer seguimiento al acuerdo 001 del 2018. " Por medio del cual se adoptan medidas para la liquidación del impuesto predial del año 2018, se modifica el artículo 3° del acuerdo 032 de 2016 y se dictan otras disposiciones.	\$ 24.996.000,00
06-03-2019	11	Diego Alejandro Conde Arciniegas	1.110.457.930	Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el desarrollo de actividades operativas tales como la mensajería, entrega de correspondencia, citaciones, respuestas a derechos de petición, consultas y solicitudes de información, retirar documentos en entidades públicas, privadas y de cualquier naturaleza.	\$ 9.000.000,00



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
07-03-2019	12	Luis Francisco Duarte Guarnizo	7.698.782	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero de Sistemas que administre y garantice la integridad, eficiencia, seguridad y estabilidad de la información del Concejo Municipal de Ibagué en la implementación de las estrategias de gobierno en línea según decreto 2573 del 12 de Diciembre de 2014.	\$ 20.700.000,00
07-03-2019	13	Jonathan Antonio García Russi	1.110.499.738	Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en la elaboración de ñas actas de todas las comisiones permanentes, accidentales y la plenaria del Concejo Municipal de Ibagué conforme a las exigencias previstas en la Ley 1551 de 2012 correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la vigencia 2019.	\$ 9.000.000,00
12-03-2019	14	Jhon Fredy Lugo	93.237.039	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero de Sistemas para hacer seguimiento al programa de innovación para el cambio social, la competitividad territorial y el buen gobierno del acuerdo municipal No. 006, con base a toda la información del año 2018, de 2016 para un eventual control político.	\$ 27.000.000,00
12-03-2019	15	Duban Alexander Londoño Oviedo	1.000.644.212	Contratar los servicios de apoyo a la gestión para hacer seguimiento a los programas de capacitación en aspectos relacionados con la organización y participación comunitaria, veeduría, destinadas	\$ 11.650.000,00



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
				a las juntas de acción comunal, comunas Ong's para un eventual control político.	
12-03-2019	16	María Catalina Bonilla Varón	1.110.488.647	Prestación de servicios de apoyo como secretaria ejecutiva de la Presidencia del Concejo Municipal de Ibagué. Para que realice las labores de atención al público, seguimiento a la correspondencia, redacción de memorandos, circulares etc., y que lleve la agenda de compromisos del Presidente de la Corporación.	\$ 17.500.000,00
12-03-2019	17	Olmedo Uribe Villareal	5.830.784	Prestación de servicios profesionales de un Administrado Financiero para hacer seguimiento al acuerdo 006 de 2016, por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "POR IBAGUÉ CON TODO EL CORAZÓN 2016-2019" al programa con mi casa en el corazón, donde se otorga el beneficio para la población vulnerable y de escasos recursos en el municipio de Ibagué. Para un eventual control Político.	\$ 18.000.000,00
13-03-2019	18	Yenny Milena Marín Gaviria	40.077.382	Prestar los servicios profesionales, canalizando a través de los diversos medios de comunicación como prensa, radio, televisión y nuevas tecnologías, información de interés para la comunidad en relación con el desarrollo de las actividades misionales de la corporación.	\$ 17.500.000,00



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
13-03-2019	19	José Gilberto Rodríguez Polo	93.357.141	Prestar el servicio de unidad de apoyo normativo al Concejo Municipal de Ibagué para el desempeño de las funciones misionales de carácter constitucional y legal que permitan presentar proyectos de acuerdos, debatir los que se encuentran en curso y prestar el apoyo para desarrollar las demás actividades de la corporación relacionadas con el cumplimiento de su deber misional y control político de conformidad con lo previsto en la Ley 617 de 2000, La Ley 1551 de 2012 y el acuerdo municipal 025 de 2009.	\$ 16.000.000,00
13-03-2019	20	Camilo Andrés Delgadillo	1.110.520.537	Prestación de servicios de apoyo a la Gestión para el desarrollo de todas las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo del Concejo Municipal de Ibagué.	\$ 15.300.000,00
14-03-2019	21	Mario Andrés Torres Miranda	93.413.377	Prestar el servicio de unidad de apoyo normativo al Concejo Municipal de Ibagué para el desempeño de las funciones misionales de carácter constitucional y legal que permitan presentar proyectos de acuerdos, debatir los que se encuentran en curso y prestar el apoyo para desarrollar las demás actividades de la corporación relacionadas con el cumplimiento de su deber misional y control político de conformidad con lo previsto en la Ley 617 de 2000, La	\$ 40.000.000,00



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
				Ley 1551 de 2012 y el acuerdo municipal 025 de 2009.	
14-03-2019	22	Fabián Andrés Portela	1.110.489.686	Prestación de servicios profesionales para hacer seguimiento al decreto 0378 del 17 de Mayo de 2017, por medio del cual se establece reglamentación del aprovechamiento económico del espacio público en la ciudad de Ibagué.	\$ 10.000.000,00
14-03-2019	23	Martha Lucia Bermeo Díaz	38.238.094	Prestación de Servicios profesionales de una administrador financiero para hacer seguimiento al programa de desarrollo rural y agropecuarios sostenible, Turismo para la paz, la convivencia y el desarrollo económico del acuerdo municipal No. 006 de 2016 para eventual control político.	\$ 15.611.000,00
15-03-2019	24	Jorge Enrique Domínguez Parra	2.231.583	Prestación de servicios profesionales para hacer seguimiento al acuerdo 002 del 2017. "Por medio del cual se institucionaliza la feria microempresaria de las instituciones educativas públicas del municipio de Ibagué para hacer un eventual control político.	\$ 20.970.000,00



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
15-03-2019	25	Ana Milena Esteban Ruiz	65.784.272	Prestar el servicio de unidad de apoyo normativo al Concejo Municipal de Ibagué para el desempeño de las funciones misionales de carácter constitucional y legal que permitan presentar proyectos de acuerdos, debatir los que se encuentran en curso y prestar el apoyo para desarrollar las demás actividades de la corporación relacionadas con el cumplimiento de su deber misional y control político de conformidad con lo previsto en la Ley 617 de 2000, La Ley 1551 de 2012 y el acuerdo municipal 025 de 2009.	\$ 10.000.000,00
18-03-2019	26	Pedro Alejandro Calderón	93.408.302	Prestación de servicios profesionales para hacer seguimiento al acuerdo 033 de 2016 por medio del cual se crea el Concejo para los Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Paz en el Municipio de Ibagué. Para un eventual control político.	\$ 40.000.000,00
22-03-2019	27	Angie Cristina Gaitán	1.110.543.316	Prestar el servicio de unidad de apoyo normativo al Concejo Municipal de Ibagué para el desempeño de las funciones misionales de carácter constitucional y legal que permitan presentar proyectos de acuerdos, debatir los que se encuentran en curso y prestar el apoyo para desarrollar las demás actividades de la corporación relacionadas con el cumplimiento	\$ 21.000.000,00



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR	
				de su deber misional y control político de conformidad con lo previsto en la Ley 617 de 2000, La Ley 1551 de 2012 y el acuerdo municipal 025 de 2009.		
28-03-2019	28	Shirley Sollarly Santana	38.362.041	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para hacer seguimiento al programa "CIUDADANIAS JUVENILES EN ACCIÓN" Previsto en el acuerdo No. 006 de 2016 plan de desarrollo del Municipio de Ibagué para un eventual control político.	\$ 11.650.000,00	
29-03-2019	29	Mantenimiento Carro	-	Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Para el vehículo identificado con placas ODU-840 Entregado en comodato al Concejo Municipal de Ibagué para la vigencia 2019.	\$ 7.669.000,00	
29-03-2019	30	ANULADO				
29-03-2019	31	Jimmy Penagos Conde	93.371.188	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para hacer seguimiento al programa "VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES". Previsto en el acuerdo No. 006 de 2016 plan de desarrollo de Municipio de Ibagué para un eventual control político.	\$ 5.000.000,00	
29-03-2019	32	Judy Janney Flórez Lozano	28.556.675	Prestación de servicios profesionales para hacer seguimiento al acuerdo 007 de 2016, " Por medio del cual se autoriza al Alcalde para contratación de créditos para construir, ampliar y remodelar la infraestructura en las instituciones	\$ 12.000.000,00	





## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR
				educativas del Municipio de conformidad con la Ley 1753 de 2015". Para un eventual control político.	

### 2.1.2 Resoluciones

En el primer trimestre del año 2019 se expiden cincuenta y dos (52) Resoluciones, de las cuales cuatro (4) fueron anuladas. A continuación se relaciona la información correspondiente a estos documentos.

Se expiden dos Resoluciones con el mismo número (Resolución 26 de 2019) debido a un error involuntario, corresponden al contrato 015 y 016 de 2019.

NUMERO	FECHA	ASUNTO
1	03-01-2019	Por medio de la cual se adopta el Decreto de liquidación del Presupuesto General de Rentas y Recursos de capital y gastos del Municipio de Ibagué para la Vigencia Fiscal del año 2019
2	03-01-2019	Por medio de la cual se establecen las asignaciones civiles de los empleados del Concejo Municipal de Ibagué Vigencia 2019 - ANULADA
3	22-01-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
4	22-01-2019	Por medio de la cual se Aprueba la póliza
5	13-02-2019	Por medio de la cual se Hace Efectivo un fallo de la Procuraduría General de la Nación Sala Disciplinaria.
6	15-02-2019	Por medio de la cual se establecen las asignaciones civiles de los empleados del Concejo Municipal de Ibagué Vigencia 2019
7	15-02-2019	Por medio de la cual se Aplaza el programa Librotón Educativo previsto en el acuerdo 061 de 2001.
8	20-02-2019	Por medio de la cual se recompone el Quórum y las comisiones permanentes del Concejo Municipal de Ibagué.
9	20-02-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
10	20-02-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
11	20-02-2019	Por medio de la cual se Justifica la Contratación Directa
12	20-02-2019	Por medio de la cual se Justifica la Contratación Directa



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

NUMERO	FECHA	ASUNTO
13	21-02-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
14	21-02-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
15	25-02-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
16	28-02-2019	Por medio de la cual se reconoce unos derechos a los honorables Concejales del Municipio de Ibagué
17	01-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
18	01-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
19	06-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
20	06-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Suscripción de un contrato de manera Directa.
21	07-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
22	07-03-2019	Por medio de la cual se reconoce unos derechos a los honorables Concejales del Municipio de Ibagué
23	07-03-2019	Por Medio de la cual se Determina la composición de las Presidencias de unas comisiones permanentes del Concejo Municipal de Ibagué de manera Temporal.
24	12-03-2019	Por medio de la cual se reconoce unos derechos a los honorables Concejales del Municipio de Ibagué
25	12-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
26	12-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Suscripción de un Contrato de Apoyo a la Gestión
26	12-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Suscripción de un Contrato de Apoyo a la Gestión
27	12-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
28	12-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
29	13-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
30	13-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
31	14-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
32	14-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
33	14-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
34	15-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
35	15-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
36	18-03-2019	Por medio de la cual se Justifica La Contratación Directa
37	19-03-2019	Por medio de la cual se reconoce unos derechos a los honorables Concejales del Municipio de Ibagué



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

NUMERO	FECHA	ASUNTO
38	19-03-2019	Por medio de la cual se ordena Compensación en Dinero de un Periodo de Vacaciones Aplazado
39	19-03-2019	Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción del Concejo Municipal de Ibagué Para la Vigencia 2019
40	20-03-2019	Por Medio de la cual se Ordena hacer unos Traslados Internos en el Presupuesto del Honorable Concejo Municipal de Ibagué
41	20-03-2019	Por medio de la cual se declara Desierto el proceso de Selección - Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No.001 de 2019 - Contratación de Bienes, Servicios y Obras cuyo Valor no excede del 10% de la Menor Cuantía de la entidad contratante.
42	22-03-2019	Exaltación Ana María Holguín
43	22-03-2019	Exaltación Diana Maritza Guzmán
44	22-03-2019	Exaltación Álvaro Enrique palacios
45	22-03-2019	Exaltaciones Héctor Manuel Galeano
46	22-03-2019	Exaltación Gustavo Torres Rueda
47	22-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Contratación directa
48	22-03-2019	Por medio de la cual se reconoce unos derechos a los honorables Concejales del Municipio de Ibagué
49	26-03-2019	Por medio de la cual se reconoce unos derechos a los honorables Concejales del Municipio de Ibagué
50	28-03-2019	Por medio de la cual se Justifica Contratación - ANULADA
51	28-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Contratación directa
52	29-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Contratación directa
53	29-03-2019	Por medio de la cual se Justifica la Contratación directa

### 2.1.3 Memorandos

En el primer trimestre se expiden ciento cuarenta y un (141) Memorandos, uno (1) fue anulado. A continuación se relacionan con su respectiva información.

FECHA	No.	ASUNTO
17-01-2019	1	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
17-01-2019	2	Solicitud CDP



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	ASUNTO
22-01-2019	3	Certificado de Idoneidad
22-01-2019	4	Solicitud RP Paola Michelle Perea \$25.000.000
22-01-2019	5	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
20-02-2019	6	Solicitud CDP
20-02-2019	7	Certificado de Idoneidad
20-02-2019	8	Solicitud RP Ricardo Perdomo \$50.000.000
20-02-2019	9	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
20-02-2019	10	Solicitud CDP
20-02-2019	11	Certificado de Idoneidad
20-02-2019	12	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
20-02-2019	13	Solicitud CDP
20-02-2019	14	Certificado de Idoneidad
21-02-2019	15	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
21-02-2019	16	Solicitud CDP
21-02-2019	17	Certificado de Idoneidad
21-02-2019	18	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
21-02-2019	19	Solicitud CDP
21-02-2019	20	Certificado de Idoneidad
21-02-2019	21	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
21-02-2019	22	Solicitud CDP
21-02-2019	23	Certificado de Idoneidad
25-02-2019	24	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
25-02-2019	25	Solicitud CDP
25-02-2019	26	Certificado de Idoneidad
26-02-2019	27	Solicitud RP William López \$25.000.000
26-02-2019	28	Solicitud RP Robinson Torres \$27.000.000
26-02-2019	29	Solicitud RP María Fernanda Parra \$15.000.000
26-02-2019	30	Solicitud RP Mirna Magally Rincón \$35.000.000
26-02-2019	31	Solicitud RP Soraya Santofimio \$50.000.000
27-02-2019	32	Pago Banda Ancha EPM
27-02-2019	33	Pago Honorarios
27-02-2019	34	Pago Nomina
28-02-2019	35	Solicitud RP Pilar Díaz \$15.000.000



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	ASUNTO
01-03-2019	36	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
01-03-2019	37	Solicitud CDP
01-03-2019	38	Certificado de Idoneidad
01-03-2019	39	Solicitud RP Silvia R. Pacheco \$15.000.000
01-03-2019	40	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
01-03-2019	41	Solicitud CDP
01-03-2019	42	Certificado de Idoneidad
01-03-2019	43	Solicitud RP Carlos Andrés Mendoza \$24.996.000
06-03-2019	44	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
06-03-2019	45	Solicitud CDP
06-03-2019	46	Certificado de Idoneidad
06-03-2019	47	Solicitud RP Diego Alejandro Conde \$9.000.000
06-03-2019	48	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
06-03-2019	49	Solicitud CDP
06-03-2019	50	Certificado de Idoneidad
07-03-2019	51	Solicitud RP Luis Francisco Duarte \$20.700.000
07-03-2019	52	Pago Internet Movistar
07-03-2019	53	Pago Internet Movistar
07-03-2019	54	Pago Internet Movistar
07-03-2019	55	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
07-03-2019	56	Solicitud CDP Jonathan Antonio García
07-03-2019	57	Certificado de Idoneidad
07-03-2019	58	Solicitud RP Jonathan Antonio García \$9.000.000
07-03-2019	59	Honorarios Concejales
12-03-2019	60	Honorarios Concejales
12-03-2019	61	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
12-03-2019	62	Solicitud CDP
12-03-2019	63	Certificado de Idoneidad
12-03-2019	64	Solicitud RP Jhon Freddy Lugo
12-03-2019	65	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
12-03-2019	66	Solicitud CDP
12-03-2019	67	Certificado de Idoneidad
12-03-2019	68	Solicitud RP Duban Alexander Londoño \$11.650.000



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	ASUNTO
12-03-2019	69	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
12-03-2019	70	Solicitud CDP
12-03-2019	71	Certificado de Idoneidad
12-03-2019	72	Solicitud RP María Catalina Bonilla \$17.500.000
12-03-2019	73	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
12-03-2019	74	Solicitud CDP
12-03-2019	75	Certificado de Idoneidad
12-03-2019	76	Solicitud RP Olmedo Uribe \$18.000.000
12-03-2019	77	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
12-03-2019	78	Solicitud CDP
12-03-2019	79	Certificado de Idoneidad
12-03-2019	80	Solicitud RP Yeni Milena Marín \$17.500.000
13-03-2019	81	Solicitud CDP Convocatoria No. 1
13-03-2019	82	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
13-03-2019	83	Solicitud CDP Convocatoria No. 1
13-03-2019	84	Certificado de Idoneidad
13-03-2019	85	Solicitud RP José Gilberto Rodríguez Polo \$16.000.000
13-03-2019	86	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
13-03-2019	87	Solicitud CDP
13-03-2019	88	Certificado de Idoneidad
13-03-2019	89	Solicitud RP Camilo Andrés Delgadillo \$15.300.000
14-03-2019	90	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
14-03-2019	91	Solicitud CDP
14-03-2019	92	Certificado de Idoneidad
14-03-2019	93	Solicitud RP Mario Andrés Torres Miranda \$40.000.000
14-03-2019	94	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
14-03-2019	95	Solicitud CDP
14-03-2019	96	Certificado de Idoneidad
14-03-2019	97	Solicitud RP Fabián Andrés Portela \$10.000.000
14-03-2019	98	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
14-03-2019	99	Solicitud CDP
14-03-2019	100	Certificado de Idoneidad
14-03-2019	101	Solicitud RP Martha Lucia Bermeo \$15.611.000



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	ASUNTO
15-03-2019	102	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
15-03-2019	103	Solicitud CDP
15-03-2019	104	Certificado de Idoneidad
15-03-2019	105	Solicitud RP Jorge Domínguez \$20.970.000
15-03-2019	106	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
15-03-2019	107	Solicitud CDP
15-03-2019	108	Certificado de Idoneidad
15-03-2019	109	Solicitud RP Ana Milena Esteban Ruiz \$10.000.000
18-03-2019	110	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
18-03-2019	111	Solicitud CDP
18-03-2019	112	Certificado de Idoneidad
18-03-2019	113	Solicitud RP Pedro Alejandro Calderos \$40.000.000
19-03-2019	114	Pago Honorarios a Concejales
19-03-2019	115	Solicitud CDP y RP
19-03-2019	116	Anulado
20-03-2019	117	Traslado Presupuestal
22-03-2019	118	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
22-03-2019	119	Solicitud CDP
22-03-2019	120	Certificado de Idoneidad
22-03-2019	121	Solicitud RP Angie Cristina Gaitán
22-03-2019	122	Pagos Honorarios a Concejales
26-03-2019	123	Pago Honorarios
26-03-2019	124	Pago de Nomina
28-03-2019	125	Certificado Disponibilidad de Personal de Planta
28-03-2019	126	Solicitud CDP
28-03-2019	127	Certificado de Idoneidad
28-03-2019	128	Solicitud RP Shirley Solanlly Santana \$11.650.000
28-03-2019	129	Certificado Disponibilidad de Personal de Planta
28-03-2019	130	Solicitud CDP
28-03-2019	131	Certificado de Idoneidad
29-03-2019	132	Solicitud RP Miguel Andrés Gómez \$31.500.000
28-03-2019	133	Pago Banda Ancha
29-03-2019	134	Certificado Disponibilidad Personal de Planta



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

FECHA	No.	ASUNTO
29-03-2019	135	Solicitud CDP
29-03-2019	136	Certificado de Idoneidad
29-03-2019	137	Solicitud RP Jimmy Penagos \$5.000.000
29-03-2019	138	Certificado Disponibilidad Personal de Planta
29-03-2019	139	Solicitud CDP
29-03-2019	140	Certificado de Idoneidad
29-03-2019	141	Solicitud RP Judy Hanney \$12.000.000

### 2.1.4 Peticiones

En el primer trimestre del año 2019 se recibieron diez (10) peticiones. Se les dio respuesta a ocho (8) y dos (2) están en proceso de contestación. A continuación se relacionan las peticiones correspondientes a Presidencia del Concejo Municipal de Ibagué.

N.	NOMBRE	RADICACIÓN		TIPO ANEXOS	ASUNTO	RERESPUESTA	
		NUMERO	FECHA			NÚMERO	FECHA
1	Fernando Varón Palomino	2019-000098	18-02-2019	Documentos	Derecho de Petición Documentos	Oficio No. 2019-0074	11-03-2019
2	Fernando Álvarez Urueña	2019-000102	19-02-2019	Documentos	Llamamiento a Ocupar Curul - Derecho de Petición	Oficio No. 2019-0075	11-03-2019
3	Carlos Antonio Ramírez	2019-000120	22-02-2019	Documentos	Derecho de Petición sobre Actas y Proyectos	Oficio No. 2019-0072	08-03-2019
6	Oficina Jurídica Alcaldía	2019-000186	15-03-2019	Documentos	Traslado de Demanda - Acción Popular	Escrito de Contestación	29-03-2019
7	Ernesto León Díaz Lozano	2019-000188	18-03-2019	Documentos	Predial Mal Manejado - Derecho de Petición	Escrito de Contestación	12-04-2019
8	CORTOLIMA	2019-000191	18-03-2019	Documentos	Solicitud Rectificación Declaraciones	Oficio No. 79	21-03-2019
9	Hogar infantil el Paraíso Infantil	2019-000203	28-03-2019	Documentos	Derecho de Petición Sobre Impuesto Predial	En Proceso de Contestación	





## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

10	Junta de Acción Comunal Barrio Especial el Salado	2019-000208	29-03-2019	Documentos	Solicitud Concejo en el Barrio	En Proceso de Contestación
----	---	-------------	------------	------------	--------------------------------	----------------------------

### 2.2 Control Interno

- a. Presentación del informe anual de evaluación de control interno, como insumo para la rendición de la cuenta vigencia 2018 a la Contraloría Municipal de Ibagué.
- b. Presentación de informe de PQR correspondiente a la vigencia 2018, formato 31 para la rendición de la cuenta vigencia 2018 a la Contraloría Municipal de Ibagué.
- c. Consolidación del informe de gestión correspondiente a la vigencia 2018 y publicación en página Web de la Entidad y como soporte para la rendición de la cuenta de la Contraloría Municipal de Ibagué. Anexo informe en CD.
- d. Diligenciamiento del formulario único de resultados y avances a la gestión FURAG 2 en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- e. Envío de reporte de software y hardware en la plataforma de derechos de autor.
- f. Elaboración del informe pormenorizado del estado de control interno, correspondiente al periodo diciembre de 2018 a marzo de 2019 y publicación en página Web de la Entidad.
- g. Realización de capacitaciones con respecto al uso del aplicativo PISAMI para el manejo de la correspondencia y asignación de usuario.
- h. Adopción del plan de acción correspondiente a la vigencia 2019, mediante Resolución N. 039 del 19 de marzo de 2019.
- i. Levantamiento del diagnóstico del estado de los informes de Ley que la Entidad debe realizar.



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

j. Actualización de los formatos para la presentación de las cuentas de cobro por parte de los contratistas.

### **2.3 Secretaria General**

9 sesiones extraordinarias realizadas en el mes de febrero de 2019.

26 sesiones ordinarias del mes de marzo de 2019.

Tramite a las proposiciones realizadas por los Concejales de Ibagué a las siguientes dependencias:

Secretaria de hacienda.

Secretaria de Planeación.

Jefe Oficina Jurídica.

Gerente Gestora Urbana.

Contralor Municipal de Ibagué.

Personero Municipal.

Gerente Infibague.

Secretario de Desarrollo Económico.

Secretario de Hacienda.

Secretaria de Educación.

Secretaria de Bienestar Social.

Secretario de Transito.

Secretario de Desarrollo Económico.

Secretaria de Educación.

Gerente IMDRI.

Personero Municipal.

Contralor Municipal de Ibagué.

Secretario de Hacienda.

Veedurías de Escenarios Deportivos.

Secretario de Transito.

Secretaria de Ambiente.

Secretaria de Hacienda.

Secretaria de Salud.



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

Secretaria de Educación.  
Gerente unidad de Salud de Ibagué  
Ministro de Salud  
Secretaria de Salud Departamental  
Decanos diferentes universidades Programa Sicología  
Director del ICBF Tolima  
Rectores Instituciones Educativas Públicas y Privadas  
ONG'S Programa de Salud Mental  
Comandante de la Sexta Brigada  
Contralor Municipal de Ibagué  
Personero Municipal  
Secretario de Educación Municipal  
Director de Investigación Criminal e Interpol  
Secretaria de Infraestructura Municipal  
Secretario de Planeación Municipal  
Secretaria de Ambiente  
Directora del GEPAD  
Secretario de Gobierno Municipal

2 proyectos de acuerdo en las sesiones extraordinarias del mes de Febrero de 2019.

Asistencia a la comisión de presupuesto del mes de Febrero.

Realización de debates de control político el 12, 13, 15, 18, 20,21 de Marzo de 2019.

Realización de 36 actas en el primer trimestre del año las cuales están pendientes de su lectura y aprobación por parte de la plenaria. A continuación se relacionan en orden cronológico.



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

MES DE SESIONES	SESION	No.
FEBRERO	EXTRAORDINARIAS	9
FEBRERO	COMISION PRESUPUESTO	1
MARZO	ORDINARIAS	26
TOTAL		<b>36</b>

Respuesta a los derechos de petición que son direccionados a la secretaria General:

Se viene ejecutando la supervisión de los siguientes contratistas:

1	Perea Moreno Paola Michelle
2	Perdomo Vesga Ricardo Ernesto
3	López Rodríguez Willton William
4	Torres Sánchez Robinson
5	Parra Triviño María Fernanda
6	Rincón Ruiz Mirna Magally
7	Santofimio Fajardo Soraya
8	Díaz Sánchez Ana Del Pilar
9	Pacheco Callejas Silvia Raquel
10	Mendoza Marroquín Carlos Andrés
11	Conde Arciniegas Diego Alejandro
12	Duarte Guarnizo Luis Francisco
13	García Russi Jonathan Antonio
14	Lugo Luna Jhon Freddy
15	Londoño Oviedo Duban Alexander
16	Bonilla Varón María Catalina
17	Uribe Villareal Olmedo
18	Marín Gaviria Yegny Milena
19	Rodríguez Polo José Gilberto
20	Delgadillo Catica Camilo Andrés



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

21	Torres Miranda Mario Andrés
22	Portela Aragón Fabián Andrés
23	Bermeo Díaz Martha Lucia
24	Domínguez Parra Jorge Enrique
25	Esteban Ruiz Ana Milena
26	Calderón Ramírez Pedro Alejandro
27	Gaitán Portela Angie Cristina
28	Santana Castro Shirley Solanlly

Actualización permanente de la página Web de la Corporación, con la información de sesiones, acuerdos, informes, planes y programas, políticas, reglamento de higiene y seguridad industrial, contratación,

Elaboración y transcripción de las Proposiciones 001 a la 028 de 2019 presentadas en las sesiones plenarias.

Elaboración y transcripción de los Oficios No.001 al 088 de 2019, relacionados con: Derechos de Petición, PQR y trámites administrativos y posterior escaneo y envío a correos electrónicos, si aplica.

Elaboración y trámite de las solicitudes de constancias laborales de contratistas y concejales y posterior escaneo y envío a correos electrónicos (30 solicitudes).

Elaboración y transcripción de 4 circulares dirigidas a los funcionarios y contratistas que laboran en la corporación y posterior escaneo y envío a correos electrónicos o notificación personal.

Revisión y ajuste de los formatos para el trámite de presentación de cuentas mensuales de los contratistas – vigencia 2019.



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

Revisión, modificación y actualización de la información de los formatos de los concejales del Municipio de Ibagué, tales como:

- asistencia a las sesiones plenarias
- control de radicación de correspondencia
- protocolo
- asistencia mensual a las sesiones plenarias de los meses de enero, febrero y marzo.
- cronograma de sesiones
- votación de proyectos para segundo debate
- solicitud de pago de honorarios para los concejales

Actualización y ajuste de la información en el formato de seguimiento en los proyectos de acuerdo presentados al concejo del Municipio de Ibagué (2 proyectos de acuerdo presentados en enero, febrero y marzo de 2019).

Inducción a los contratistas para el diligenciamiento de los formatos en el trámite de las cuentas de pago mensual, presentadas en los meses de febrero y marzo de 2019

Revisión de las cuentas presentadas por los contratistas, conforme al cuadro de seguimiento de información de los contratistas: seguridad social y documentación presentada por los contratistas para el trámite de los pagos efectuados durante los meses de febrero y marzo de 2019.

Administración y control de las redes de información: tipo WIFI, LAN de la corporación.

Mantenimiento tecnológico (software) de los computadores al servicio del Concejo Municipal.

### **2.3.1 Gestión del Talento Humano**



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

**2.3.1.1 Plan de Capacitaciones**

Aplicación de la encuesta de capacitación y Bienestar social laboral a los 9 funcionarios de la corporación, luego de su tabulación se observan los siguientes resultados:

**Capacitación: Número total de encuestados 9**

ENCUESTADO	NIVEL			
	DIRECTIVO	PROFESIONAL	ASISTENCIAL	
1		1		
2		1		
3			1	
4			1	
5			1	
6		1		
7			1	
8			1	
9			1	
<b>TOTAL</b>	-	3	6	<b>9</b>

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROFESIONAL			
A NIVEL PERSONAL		A NIVEL GRUPAL	
Tema de Interés	Funcionarios interesados	Temas de Interés	Funcionarios interesados
Presupuesto - Presupuesto Público	2	Derecho Disciplinario	1
Contabilidad	1	SECOP	1
Finanzas	1	SIGEP	1
Tributaria	1	Planeación Estratégica	1
MIPG	1	Cultura Organizacional	1
Administración Pública	1	Administración Talento Humano, Organización y Gestión del Cambio	1
Talento Humano - Evaluación de desempeño	2		



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

Derecho Administrativo, Disciplinario, Laboral	1	MIPG	1
Derecho Tributario, Seguridad Social	1	Supervisión, Interventoría de Contratos	1
Supervisión, interventoría de contratos.	1	Trabajo en Equipo y Compañerismo	1

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - ASISTENCIAL			
A NIVEL PERSONAL		A NIVEL GRUPAL	
Tema de Interés	Funcionarios interesados	Tema de Interés	Funcionarios interesados
Atención al cliente	1	Neurolingüística	1
Relaciones Interpersonales	1	SECOP II	1
Seguridad y Salud en el trabajo	1	SIGEP II	1
Seguridad y Comunicación	2	Tiempo y Trabajo en Equipo	1
Conocimiento y Política de Gobierno Digital	2	Neuroliderazgo	1
Seminario Contaduría General (CHIP)	1	Conductas que generan Bienestar	1
Ley de Transparencia - Información Pública	1	Actualización en Administración Pública	2
Técnicas de Innovación Secretarías, Asistentes y Técnicos	1	Trabajo en Equipo	1
Mantenimiento Equipos	1	Tendencias para Auxiliares Administrativos	1
Gestión Documental	1	Implementación de MIPG en entidades Públicas	1
Atención al ciudadano	1	Actualización en Gestión de Archivo	1
Trabajo en Equipo	1	Nuevo código general Disciplinario	1
Actualización en Derechos de Petición, Quejas, Reclamos y Denuncias	1		
Nuevo Rol secretarial y técnico	1		
Liderazgo	1		
Mejoramiento Continuo - MIPG	1		





## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

Actualización en Seguridad Vial	1	
Tendencias para Auxiliares Administrativos	1	

<b>NECESIDADES DE CAPACITACIÓN A NIVEL PERSONAL Y GRUPAL (PROFESIONAL Y ASISTENCIAL)</b>		
Tema de Interés	Profesionales interesados	Porcentaje
MIPG - Mejoramiento Continuo e Implementación	4	44%
Administración Pública - Actualización	3	33%
Derecho disciplinario	2	22%
Supervisión, Interventoría de Contratos	2	22%
Tendencias para Auxiliares Administrativos	2	22%
Trabajo en Equipo	4	44%

### 2.3.1.2 Bienestar Social Laboral: Número total de encuestados 9

	Realización y adopción	Cumplimiento de objetivos	Motivación con lo ofrecido	Satisfacción clima organizacional
SI	9	9	9	9
NO	0	0	0	0

El Concejo Municipal de Ibagué realiza y adopta programas de Bienestar Social y Laboral?		
SI	9	100%
NO	0	0%

Cuando la corporación ha realizado actividades de Bienestar Social ¿Éstas cumplen satisfactoriamente los objetivos?		
SI	9	100%
NO	0	0%



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

Se siente motivado con lo que la entidad le ofrece para su bienestar?		
SI	9	100%
NO	0	0%

Se siente bien con el clima organizacional del Concejo Municipal?		
SI	9	100%
NO	0	0%

Con que frecuencia le gustaría que la corporación realice actividades de Bienestar Social?		
Mensual	7	78%
Trimestral	0	0%
Semestral	0	0%
Anual	2	22%

Considera importante que la corporación invierta más en:		
Eventos Culturales	0	0%
Eventos y jornadas de recreación - integración	6	67%
Eventos Deportivos	4	44%
Campañas de Medicina Preventiva	4	44%
Estilos de vida y trabajo saludable	1	11%

### 2.3.1.3 Evaluación de Desempeño Laboral

Se realizaron las calificaciones definitivas en las evaluaciones de desempeño laboral de 6 funcionarios de carrera Administrativa de la Corporación:

BARAJAS CHARRY ADA CAMILA  
HERRERA PLAZAS JORGE  
ENRIQUE





## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

c. Se documentó y divulgó las políticas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, políticas para la prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas y la política de gestión de medio ambiente; las cuales fueron publicadas en la página web de la Entidad.

d. Se documentó el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y se efectuó publicación en página Web de la Entidad.

e. Se diseñó la encuesta de perfil socio demográfico de los funcionarios del Concejo Municipal, con el fin de recolectar información y cumplir con los requisitos de la Resolución 2646 de 2008.

f. Realización de inspección de trabajo al área de presidencia, en donde se evidencia el mal estado en que se encuentra y se solicitó por escrito a la secretaria administrativa y recursos físicos el mejoramiento de estas condiciones de trabajo a las que están expuestos funcionarios, contratistas y visitantes.

g. Verificación de la base de datos de afiliados en riesgos laborales del Concejo Municipal de Ibagué, se encontró una lista de personas las cuales no hacen parte de la entidad, por lo cual se solicitó a positiva compañía de seguros la respectiva verificación y actualización de esta información.

h. Solicitud escrita a la ARL positiva la reclasificación de la persona que desempeña la actividad de conductor en el Concejo Municipal de Ibagué, ya que este está afiliado en riesgo 1 y debería estar en riesgo 4.

### **2.3.1.5 Gestión Documental**

#### **Transferencias primarias**

Levantamiento de Cronograma de Transferencias Primarias para la vigencia 2019:



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

N.	DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA
1	Presidencia	30/04/2019
2	Secretaria General	30/05/2019
3	Control interno	30/06/2019
4	Contabilidad y presupuesto	30/07/2019
5	Banco de datos	30/08/2019

### **Plan Institucional de Archivos - PINAR**

Se plantea que de acuerdo al plan de acción 2019, es necesario documentar el Plan Institucional de Archivos -. PINAR, por tal motivo se iniciará con el proceso de documentación del plan.

### **Tablas de Retención Documental - TRD**

Se revisaron las TRD en cuanto a los tiempos de retención en archivo de gestión y central y se identifica la necesidad de ajustarlas a las necesidades de los procesos, de esta actividad se levantará cronograma para efectuar las revisiones con cada una de las dependencias. Así mismo las series, sub series y tipos documentales para establecer si hay necesidad de eliminar y/o agregar alguno.

### **Formato Único Inventario Documental**

Para la transferencia de documentos de cada dependencia del Concejo Municipal de Ibagué al Archivo Central se va manejar el formato Único de Inventario Documental, por parte de cada uno de los responsables con el apoyo de la persona encargada de archivo.



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

### **Archivo Central e Histórico**

Se ha realizado las siguientes actividades en este trimestre:

- a. Rotulación e inventario de documentos del año 2012
- b. Se han proporcionado fotocopias de la información que reposa en el archivo, de acuerdo a solicitudes presentadas.
- c. Se viene llevando a cabo la foliación de los contratos de la vigencia 2018.
- d. Se realizará gestión para conseguir un sitio donde re ubicar el archivo histórico y poder realizar el traslado.

### **Ventanilla única**

Apoyo y empalme tecnológico entre la secretaria de las TICS y el Concejo Municipal para la instalación y administración del sistema documental de ventanilla única – PISAMI de la Alcaldía de Ibagué.

### **Archivo de Gestión**

Archivo en carpetas y vigilancia de los documentos que reposan en el archivo de gestión de la secretaria general, tales como: proyectos de acuerdo, correspondencia recibida, comunicaciones oficiales, circulares, constancias laborales, actas de plenarias, comisiones.

#### **2.3.1.6 Tesorería y Almacén**

- a. Elaboración de comprobantes de egreso, con sus respectivos cheques para pago de sesiones ordinarias y extraordinarias.
- b. Elaboración de comprobantes de egreso, con sus respectivos cheques y transferencias para pago de nómina, descuentos de nómina, embargos judiciales.



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

c. Elaboración de comprobantes de egreso, con sus respectivos cheques y transferencias para pago de cuentas de cobro de los contratistas.

d. Elaboración de comprobantes de egreso, con sus respectivos cheques para pago de servicios públicos.

e. Elaboración de comprobantes de egreso, con sus respectivos cheques para pago de impuestos: Retención en la fuente e industria y comercio.

Todos los pagos mencionados fueron verificados con los requisitos formales y legales para cada uno de los casos.

f. A través de la plataforma PISAMI se solicitó disponibilidad y registro de la transferencia mensual, de acuerdo a lo presupuestado en el PAC para la vigencia 2019 y se contabilizó los ingresos.

g. Elaboración de certificados de ingresos y retenciones de Concejales, contratistas, proveedores. Funcionarios de planta del año gravable 2018.

h. Realización oportuna de conciliaciones bancarias de la cuenta corriente Banco BBVA.

i. Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019, publicado en la página Web de la Entidad y en la plataforma del SECOP.

### **2.4 Banco de Datos**

Orientación y atención a usuarios externos (ciudadanos) sobre Acuerdos Municipales vigentes.

Fomento de la atención al cliente interno y externo a través de entrega de documentos (Acuerdos) en medio magnético y orientación en la utilización de la página web del Concejo para consulta de Acuerdos Municipales.



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

Respuesta a información relacionada con Acuerdos vigentes a funcionarios públicos y entes de control.

Proyección de actos administrativos de resoluciones de exaltaciones y notas de estilo según requerimientos.

Proyección de respuestas a derechos de petición relacionados con el área de trabajo, dando cumplimiento a los términos establecidos en la normatividad vigente. Así:

No	PETICIONARIO	Identificación	Número radicado y Fecha de Radicado	Asunto	Número de oficio y Fecha de Respuesta
1	Alirio Cuervo Bedoya				2019-001 09/01/2019
2	Monica Milena Morales Espinosa				2019-002 09/01/2019
3	Nelson Florez Peña – Correo Electrónico		006 08/01/2019	Solicitud acuerdos subsídios vivienda VIS y VIP	2019-04 15/01/2019
4	Adriana Magaly Camacho Parra - Correo electrónico		2019- 00026 16/01/2019	Solicitud copia acuerdo 053 de 1998	2019-05 21/01/2019
5	Amparo Betancurt Secretaria Administrativa		2019-084 06/02/2019	Ponencia Proyecto 054/2018	2019-24 07/02/2019
6	Oscar Lucena Correo electrónico		2019-070 05/02/2019	Normatividad vigente sobre construcciones	2019-31 12/02/2019





**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

				y urbanizaciones	
<b>7</b>	Lili Gomez Velez - Procuraduría Regional del Tolima		2019-044 22/01/2019	Documentos sobre Concejales y copias de actas	2019-33  14/02/2019
<b>8</b>	Jorge Alberto Vaquiro Capera -Revisor Fiscal Principal - UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.		2019-058 25/01/2019	Solicitud acuerdos	2019-029  11/02/2019
<b>9</b>	Dioselina Rios Garcia	38.257.844	2019- 00054 23/01/2019	Solicitud Tiempo de servicios	2019-030  12/02/2019
<b>10</b>	Paula Alejandra Murcia Castillo		2019-086 08/02/2019	Acueducto comunitario San Bernardo	2019-052  18/02/2019
<b>11</b>	Nenfer Varon Castillo				2019-053  18/02/2019
<b>12</b>	Ruben Dario Ramirez		05/02/2019	Certificación formatos	2019-069  04/03/2019
<b>13</b>	Amparo Betancurt Secretaria Administrativa				2019-070  04/03/2019
<b>14</b>	Antonio Ocampo Gomez	5.820.558	2019-068 01/02/2019	Tránsito Municipal sobre acuerdo	2019-071  04/03/2019
<b>15</b>	Herman Eugenio Valencia-Gerente(E) - Gestora Urbana		2019-185 03/03/2019	Solicitud acuerdos	2019-077  18/03/2019



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

16	Cesar Augusto Acosta Barrios		2019-183 03/03/2019	Solicitud acuerdos	2019-076 18/03/2019
17	Ramiro Lozano Garcia		2019-189 18/03/2019	Solicitud acuerdos	2019-083 26/03/2019
18	Marco Tulio Morales Jimenez		2019-190 18/03/2019	Solicitud acuerdos	2019-084 26/03/2019

Se dió información a los Concejales relacionada con Acuerdos Municipales.

Se tramitaron, aprobaron y se archivaron los siguientes Acuerdos:

ACUERDO No.005 de 2019 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN BENEFICIOS TRIBUTARIOS CONTEMPLADOS EN LA LEY 1943 DE 2018"

ACUERDO No.006 de 2019 "POR MEDIO DEL CUAL SE AMPLIA EL TERMINO DE LA AUTORIZACION CONCEDIDA AL ALCALDE DE IBAGUE EN EL ACUERDO 001 DEL 8 DE MARZO DE 2016".

Apoyo a la Secretaría General en el control de términos de ponencias para primer y segundo debate.

Elaboración de ponencias para primer y segundo debate según requerimiento de los H.Concejales.

Fomento de la cultura de autocontrol mediante la aplicación del manual de procesos y procedimientos de la entidad.

### **2.5 Contabilidad y Presupuesto**

#### **2.5.1 Componente Presupuesto**

Los recursos para su funcionamiento provienen de la Administración Central, quien transfiere los recursos mensualmente de acuerdo al PAC mensualizado



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

programado de acuerdo al Presupuesto asignado. Para vigencia 2019 nos fue asignado un presupuesto de **\$4.857'645.239**, aprobado mediante Acuerdo No.030 de 11 de Diciembre de 2018, en cumplimiento con lo dispuesto en el art.67 del Decreto 111 de 1996 y el art.47 del Acuerdo 062 de 1998 y liquidado mediante decreto 1000-1059 de diciembre 11 de 2018 y adoptado para la Corporación mediante Resolución No.001 de enero de 2019, por medio de la cual se distribuye los valores asignados en gastos de funcionamiento los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

		<b>APROPIACIÓN INICIAL</b>
2011	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>4,857,645,239</b>
2011001	<b>SERVICIOS PESALES</b>	<b>4,214,007,245</b>
201100101	<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>4,214,007,245</b>
201100101001	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>4,214,007,245</b>
2011001010011	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOC. ALA NOMINA</b>	<b>543,187,887</b>
201100101001101	SUELDOS PESONAL DE NOMINA	493,315,564
201100101001103	PRIMA TECNICA	26,423,999
201100101001105	BONIFICACIONES	23,448,324
<b>2011001010012</b>	<b>PRIMAS E INCENTIVOS LABORALES</b>	<b>131,093,423</b>
201100101001201	PRIMA DE SERVICIOS	20,036,910
201100101001202	PRIMA DE VACACIONES	20,871,781
201100101001203	PRIMA DE NAVIDAD	43,482,877
201100101001204	INDEMNIZACION VACACIONES	32,003,398
201100101001205	BONIFICACION DE RECREACION	2,351,753
201100101001206	BONIFICACION POR SERVICIOS	12,346,704
<b>2011001010013</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>1,586,074,167</b>
201100101001301	HONORARIOS Y/O DIETAS CONCEJALES	1,586,074,167



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

		<b>APROPIACIÓN INICIAL</b>
<b>2011001010014</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES</b>	<b>1,584,718,899</b>
201100101001401	REMUNERACIONSERVICIOS (U.A.N)	1,068,681,953
201100101001402	REMUNERACIONSERVICIOS TEC - PROFES	516,036,946
<b>2011001010016</b>	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	<b>318,672,669</b>
201100101001601	APORTES PENSION COLPENSIONES	41,697,753
201100101001602	APORTE FONDOS PRIVADOS PENSION	16,008,548
201100101001603	APORTES FONDO NAL DE AHORRO	214,155,169
201100101001604	APORTES SALUD NUEVA EPS	13,949,004
201100101001605	APORTES SALUD EPS PRIVADAS	26,926,292
201100101001606	APORTES ARL PRIVADOS	2,534,491
201100101001607	INTERESES A LAS CESANTIAS	3,401,412
<b>2011001010017</b>	<b>APORTES PARAFISCALES</b>	<b>50,260,200</b>
201100101001701	APORTES ICBF	16,753,400
201100101001702	APORTES SENA	2,792,233
201100101001703	APORTES ESAP	2,792,233
201100101001704	APORTES MIN. EDUCACION NAL	5,584,467
201100101001705	APORTES CAJA COMPENSACION	22,337,867
		<b>APROPIACION</b>
2011002	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>643,637,994</b>
201100201	<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>643,637,994</b>
201100201002	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>643,637,994</b>
2011002010021	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>60,000,000</b>
201100201002101	MATERIALES Y SUMINISTROS	30,000,000



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

		<b>APROPIACIÓN INICIAL</b>
201100201002102	ADQUISICION BIENES MUEBLES	30,000,000
2011002010022	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>583,637,994</b>
201100201002201	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	24,497,994
201100201002202	SERVICIOS PUBLICOS (Teléfono)	7,500,000
201100201002203	M/TO BIENES MUEBLES E INMUEBLES	5,000,000
201100201002204	M/TO PARQUE AUTOMOTOR	13,000,000
201100201002205	M/TO EQUIPO DE COMPUTO	30,000,000
201100201002206	SEGURO SALUD CONCEJALES	269,640,000
201100201002207	SEGURO VIDA CONCEJALES	96,000,000
201100201002208	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4,000,000
201100201002209	BIENESTAR SOCIAL	40,000,000
201100201002212	SEGUROS GENERALES	13,000,000
201100201002218	PREMIO MEJOR BACHILLER 2019	8,000,000
201100201002219	CAPACITACION FUNCIONARIOS	15,000,000
201100201002220	SALUD OCUPACIONAL	4,000,000
201100201002221	SISTEMATIZACION	4,000,000
201100201002222	CONCURSO DE MERITOS	50,000,000

### **Gastos de Personal**

**\$ 4.214'007.245**

El valor asignado a Gastos de Personal incluye los rubros relacionados con los Servicios Personales Asociados a la Nómina de la planta de personal (sueldos, gastos de representación, bonificaciones), honorarios concejales y personal de apoyo normativo y de apoyo a la gestión.

### **Gastos Generales**

**\$ 643'637.994**

Valor que se distribuyó en los siguientes rubros:



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

### Adquisición de Bienes

**\$ 60.000.000**

Valor disponible para la adquisición de bienes muebles y bienes de consumo necesarios para el buen funcionamiento de la corporación.

### Adquisición de Servicios

**\$ 583.637.994**

Valor disponible para la adquisición de servicios como: servicios públicos, mantenimiento de bienes muebles, parque automotor, equipo computo, seguro de Vida Concejales, Seguro Salud Concejales, Seguros Generales, Bienestar Social, Capacitación Funcionarios, Comunicación y Transporte y Premio Mejor Bachiller, entre otros.

Con relación a la Ejecución Presupuestal con corte a MARZO 31 de 2019 nos arroja el siguiente movimiento:

### Ejecución Presupuestal

**Gastos de Personal:** Este rubro para el año 2019 dispone con una apropiación inicial de \$4.214'007.245; durante el periodo comprendido entre el 1º. De enero a 31 de Marzo de 2019, se realizaron los siguientes movimientos Presupuestales:

RUBRO	VALOR INICIAL	CREDITOS	CONTRA CREDITOS	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	PAGOS
CONCEJO MUNICIPAL	4,857,645,239	301,000,000	301,000,000	4,857,645,239	812,109,934	192,398,034
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	4,857,645,239	301,000,000	301,000,000	4,857,645,239	812,109,934	192,398,034
SERVICIOS PERSONALES	4,214,007,245	301,000,000	137,000,000	4,378,007,245	810,838,356	191,126,456
RECURSOS PROPIOS	4,214,007,245	301,000,000	137,000,000	4,378,007,245	810,838,356	191,126,456
GASTOS DE PERSONAL	4,214,007,245	301,000,000	137,000,000	4,378,007,245	810,838,356	191,126,456
SERVICIOS PERSONALES	543,187,887		35,000,000	508,187,887	91,410,576	91,410,576



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

<b>RUBRO</b>	<b>VALOR INICIAL</b>	<b>CREDITOS</b>	<b>CONTRA CREDITOS</b>	<b>APROPIACIÓN DEFINITIVA</b>	<b>COMPROMISOS</b>	<b>PAGOS</b>
ASOCIADOS A LA NOMINA						
SUELDOS PERSONAL NOMINA	493,315,564		35,000,000	458,315,564	83,239,365	83,239,365
PRIMA TECNICA	26,423,999			26,423,999	4,769,634	4,769,634
BONIFICACIONES	23,448,324			23,448,324	3,401,577	3,401,577
PRIMAS E INCENTI. LABORAL	131,093,423			131,093,423	3,714,316	3,714,316
PRIMA DE SERVICIOS	20,036,910			20,036,910		
PRIMA DE VACACIONES	20,871,781			20,871,781		
PRIMA DE NAVIDAD	43,482,877			43,482,877		
INDEMNIZACION VACACIONES	32,003,398			32,003,398	3,714,316	3,714,316
BONIFICACION DE RECREA	2,351,753			2,351,753		
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	12,346,704			12,346,704		
SERVICIOS PERSONA INDIRECTA	1,586,074,167		62,000,000	1,524,074,167	57,351,064	57,351,064
HONORARIOS Y/O DIETAS	1,586,074,167		62,000,000	1,524,074,167	57,351,064	57,351,064
SERVICIOS TECNIC Y/O PROF	1,584,718,899	301,000,000		1,885,718,899	630,577,000	20,350,000
REMUNERACION SERVIC (UAN)	1,068,681,953			1,068,681,953	87,000,000	
REMUNERACION SERVIC TECN/PROF	516,036,946	301,000,000		817,036,946	543,577,000	20,350,000



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

RUBRO	VALOR INICIAL	CREDITOS	CONTRA CREDITOS	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	PAGOS
OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS						
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	318,672,669		40,000,000	278,672,669	19,218,100	12,812,000
APORTES PENSIONALES COLPENSIONES	41,697,753			41,697,753	7,352,300	4,901,500
APORTE FONDOS PRIVADOS PENSIONALES	16,008,548			16,008,548	3,617,700	2,411,800
APORTE CESANTIAS F.N.A.	214,155,169		40,000,000	174,155,169		
APORTE SALUD NUEVA EPS	13,949,004			13,949,004	2,469,200	1,646,100
APORTE EPS PRIVADAS	26,926,292			26,926,292	5,301,000	3,534,000
APORTE ARL PRIVADAS	2,534,491			2,534,491	477,900	318,600
INTERESES A LAS CESANTIAS	3,401,412			3,401,412		
APORTES PARAFISCALES	50,260,200			50,260,200	8,567,300	5,488,500
APORTES ICBF	16,753,400			16,753,400	2,855,000	1,829,000
APORTES SENA	2,792,233			2,792,233	477,000	305,600
APORTES ESAP	2,792,233			2,792,233	477,000	305,600
APORTES MINISTERIO EDUCACIONAL	5,584,467			5,584,467	952,500	610,200
APORTES CAJA COMPENSACION	22,337,867			22,337,867	3,805,800	2,438,100

Este Grupo agrupa rubros como Servicios Personales Asociados a la Nómina, Primas e Incentivos Laborales, Honorarios y/o Dietas Concejales, Servicios





## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

Técnicos y/o Profesionales, Contribuciones inherentes a la nómina (aportes parafiscales y seguridad social patronales) y dotación a funcionarios.

**Gastos Generales:** Este rubro para el año 2019 dispone de una apropiación Inicial de \$643'637.994, se realizaron los siguientes Movimientos Presupuestales:

RUBRO	VALOR INICIAL	CREDITOS	CONTRA CREDITOS	APROPIACIÓN DEFINITIVA	COMPROMISOS	PAGOS
GASTOS GENERALES	643,637,994		164,000,000	479,637,994	1,271,578	1,271,578
RECURSOS PROPIOS	643,637,994		164,000,000	479,637,994	1,271,578	1,271,578
GASTOS GENERALES	643,637,994		164,000,000	479,637,994	1,271,578	1,271,578
ADQUISICION DE BIENES	60,000,000		40,000,000	20,000,000		
MATERIALES Y SUMINISTROS	30,000,000		10,000,000	20,000,000		
ADQUISICION DE BIENES MUEBLES	30,000,000		30,000,000			
ADQUISICION DE SERVICIOS	583,637,994		124,000,000	459,637,994	1,271,578	1,271,578
VIATICOS Y GTOS VIAJE	24,497,994			24,497,994		
SERVICIOS PUBLICOS	7,500,000			7,500,000	1,271,578	1,271,578
M/TO BIENES MUEBLES E INMUEBLES	5,000,000		3,000,000	2,000,000		
M/TO PARQUE AUTOMOTOR	13,000,000			13,000,000		
MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO	30,000,000		15,000,000	15,000,000		
SEGURO SALUD CONCEJALES	269,640,000		79,000,000	190,640,000		



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

SEGURO VIDA CONCEJALES	96,000,000		27,000,000	69,000,000		
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4,000,000			4,000,000		
BIENESTAR SOCIAL	40,000,000			40,000,000		
SEGUROS GENERALES	13,000,000			13,000,000		
PREMIO MEJOR BACHILLER AÑO 2019	8,000,000			8,000,000		
CAPACITACION	15,000,000			15,000,000		
SALUD OCUPACIONAL	4,000,000			4,000,000		
SISTEMATIZACION	4,000,000			4,000,000		
CONCURSO DE MERITOS	50,000,000			50,000,000		

Este grupo agrupa cuentas como Adquisición de Bienes Muebles, Materiales y Suministros, Viáticos y Gastos de Viaje, Mantenimiento, Seguros Generales y Seguros de Vida y Salud para concejales, Impresos y Publicaciones, Bienestar Social, comunicación y transporte, Premio Mejor Bachiller, Capacitación, entre otros.

Con corte a Mar 31 de 2019 se expidieron Certificados de Disponibilidad a partir del número 01 al 51.

Con corte a Mar 31 de 2019 se expidieron Certificados de Registro Presupuestal a partir del número 01 al 49.

A Marzo 31 de 2019 se celebraron 32 contratos correspondientes a servicios profesionales y técnicos de apoyo a la Gestión y Servicios de apoyo normativo a los concejales (UAN) por valor de \$ 630'577.000.

### **Ejecución Presupuestal en Términos Porcentuales**



## CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ

GRUPO PRESUPUESTAL	APROPIACION FINAL	PPTO EJECUTADO	% EJECUCION
GASTOS DE PERSONAL	4.214'007.245	810'838.356	19.24%
GASTOS GENERALES	643'637.994	1'271.578	0.19%
<b>TOTAL GASTOS CONCEJO</b>	<b>4.857'645.239</b>	<b>812'109.934</b>	<b>19.43%</b>

### 2.5.2 Aspectos del Área Contable

Se elaboraron los informes de cierre (CGR presupuestal programación y ejecución, FUT, CGN, CONVERGENCIA) a corte 31 de Dic 2018 a presentar en los primeros 15 días del mes de Enero de 2019. Fueron validados y remitidos a oficina de presupuesto del Municipio para la respectiva consolidación.

Se supervisó al asistente de tesorería, la elaboración de los comprobantes de Egreso del 01 al 87, así mismo comprobantes de Ingreso del 1 al 3. Así mismo se llevan al día los boletines de bancos y las respectivas conciliaciones bancarias.

Los libros de bancos son verificados con el auxiliar de la cuenta contable que lleva el registro de los egresos e ingresos, los cuales son debidamente consolidados en el libro de Mayor y Balance.

El profesional ha elaborado el Plan Anual de Caja, para toda la vigencia del Año, así mismo ha cobrado al Municipio el PAC de los meses de Enero, Febrero y Marzo.

A corte 31 de Marzo de 2019, se ha elaborado el reconocimiento de compensación de vacaciones a la funcionaria Dalianed Torres, por el periodo acumulado pendiente de 2017/2018

Se elaboró la nómina de los meses de Enero, Febrero y Marzo, las cuales fueron revisadas y aprobadas por el Secretario General y el Presidente del



## **CONCEJO MUNICIPAL IBAGUÉ**

Concejo respectivamente, así mismo se realizaron los pagos de seguridad social y parafiscales derivados el pago de dichas nóminas.

Mediante Res. 040 de 2019 se realizó traslado presupuestal de gastos de funcionamiento. Así mismo se ha asesorado al presidente en la programación presupuestal con miras a la atención de gastos del Concejo. Así mismo se ha brindado información oportuna al ordenador del gasto respecto a las ejecuciones presupuestales solicitadas.

El suscrito presentó el plan anual de gastos aprobado para el Concejo para la vigencia 2019, el cual comprende todos los gastos de funcionamiento para la Corporación, por lo cual mediante Res. 001 de 2019, fue aprobado y adoptado por el Presidente el presupuesto para la vigencia en curso. Así mismo Mediante Res. 040 de 2019 se realizó traslado presupuestal de gastos de funcionamiento.

Se encuentran debidamente elaborados los libros de Mayor y Balance con corte a 31 de Marzo de 2019, los cuales tienen reflejados los movimientos:

- Depreciación
- Provisión mensual de alícuota proporcional al servicio prestado, para pago de prestaciones sociales
- Causación de cesantías
- Causación de la nomina
- Causación de servicios prestados por contratistas, respecto al mes de cobro.

Se encuentran en sistema, así mismo los comprobantes de contabilidad registrados en el Libro Diario Columnario.

### **3. Periodos de Vacaciones de los Funcionarios del Concejo Municipal**



**CONCEJO MUNICIPAL  
IBAGUÉ**

<b>CEDULA</b>	<b>NOMBRE EMPLEADO</b>	<b>ASIGNACION AJUSTADA</b>	<b>DIA EN QUE ADQUIERE DERECHO A VACACIONES</b>
65,765,306	BARAJAS CHARRY ADA CAMILA	2,810,875	13/05/2019
1,110,475,067	HERNANDEZ ALVAREZ ELKIN JULIAN	3,179,756	31/12/2019
93,409,484	HERRERA PEÑA CESAR GIOVANNY	10,048,362	31/12/2019
14,213,468	HERRERA PLAZAS JORGE ENRIQUE	1,617,316	07/03/2019
93,381,941	OSORIO ACOSTA JAMIR GIOVANNY	2,162,211	07/03/2019
5,827,395	PADILLA ACOSTA JULIAN EDUARDO	2,162,211	23/03/2019
93,366,114	RODRIGUEZ ABRIL FABIO VENANCIO	2,102,511	18/03/2019
65,728,746	TORRES RIVEROS DALIANED	4,769,634	13/07/2019
65,743,520	ZARTA RUIZ EFIGENIA	1,617,316	31/12/2019
	<b>TOTAL</b>	<b>30,470,192</b>	

**Cada vez que un funcionario cumple un año en la Corporación, adquiere el derecho a:**

- Prima de vacaciones
- Disfrute o compensación de vacaciones, según sea el caso
- Bonificación por servicios prestados
- Bonificación de recreación
- Así mismo en el mes de Julio, y Diciembre, adquieren derecho al pago de prima de servicios y prima de navidad respectivamente.
- El 31 de Diciembre de cada año, se hace el compromiso presupuestal para pago de Cesantías.
- En el mes de Junio y diciembre, el conductor de la Corporación adquiere el derecho a pago de un salario completo, a título de bonificación otorgada mediante Acuerdo.