



CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FOR-GDTICS-10

VERSION: 02

ENTIDAD PRODUCTORA: CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 DEPENDENCIA: BANCO DE DATOS

CODIGOS			DESCRIPCION DOCUMENTAL			RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL (S)	Subserie documental (Sd)	Tipo documental	Gestion	Central	P	EL	E	S	CT	M/D	(Se recomienda que la normatividad que afecte la Serie o Subserie unicamente se cite al momento de elaborar las actas definitivas relacionadas con su disposicion final)
112	3		ACUERDOS MUNICIPALES		* Acuerdos * Formato de seguimiento	1	5	X				X	X	Se debe digitalizar para consulta y conservar totalmente porque son soporte de la toma de decisiones del Concejo Municipal de Ibague y se guardara el soporte papel y constituyen patrimonio documental e historico
112	22		INVENTARIOS		* Formato único de Inventario documental	PE	0	X				X		El inventario documental esta conformado por todas las series y subseries bajo responsabilidad directa incluyen los elaborados por cada funcionario o contratista de la dependencia por lo cual debe actualizarse y conservar permanentemente en gestion
112	22	7		Transferencia documental de la dependencia										
112	33		PROYECTOS DE ACUERDO		* Oficio de radicacion * Proyecto de acuerdo * Exposicion de motivos * Anexos del Proyecto de acuerdo * Estudio y analisis de viabilidad * Anexos del proyecto de acuerdo * Ponencia para primer debate * Ponencia para segundo debate * Proposiciones modificatorias * Oficio de retiro de Proyecto de Acuerdo	1	5	X				X	X	Se debe digitalizar para consulta y conservar totalmente porque son soporte de la toma de decisiones del Concejo Municipal de Ibague y se guardara el soporte papel y constituyen patrimonio documental e historico.

CONVENCIONES: PE= PERMANENTE P= PAPEL EL= ELECTRONICA U OTROS SOPORTES E= ELIMINACION S= SELECCION CT= CONSERVACION TOTAL M/D= MICROFILMACION

Rev. N.	Descripción	Elaboró	Revisó	Fecha de aprobación
1	Actualización y cambio de formato de las TRD	Ana Maria Silva	Secretaría General	19-06-2015
2	Actualización de series y subseries de acuerdo a las modificaciones del cuadro de clasificación documental	Fernanda Parra - Mirna Rincón	Dependencias	11-07-2019

NOMBRE PRESIDENTE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: Juan Pablo Salazar Achuri

FIRMA PRESIDENTE: