



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CODIGO	SERIES	SUBSERIES
1	ACCIONES JUDICIALES	1. Acción Contractual
		2. Acción de Cumplimiento
		3. Acción Ejecutiva
		4. Acción de Grupo
		5. Acción de Nulidad
		6. Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho
		7. Acción Popular
		8. Acción de Reparación
		9. Acción de Tutela
2	ACTAS	1. Acta Comité de Convivencia
		2. Acta Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
		3. Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño
		4. Acta Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
		5. Acta Comité de Sostenibilidad Contable
		6. Actas de Comisión Primera o de Presupuesto
		7. Actas de Comisión Segunda o de Plan
		8. Actas de Comisión Tercera o de Instituto Descentralizados
		9. Actas Sesiones Plenarias
3	ACUERDOS MUNICIPALES	
4	BOLETINES	1. Boletín Diario de Tesorería
		2. Boletín Mensual de Almacén
5	CERTIFICACIONES	1. Contratistas
		2. Ingresos y Retenciones
		3. Retención en la fuente
6	CITACIONES A SESIONES O CONVOCATORIAS	
7	CIRCULARES	
8	COMPROBANTES	1. Comprobantes de Contabilidad y tesorería
9	COMUNICACIONES OFICIALES	1. Comunicaciones Oficiales Enviadas
		2. Comunicaciones Oficiales Recibidas
		3. Memorandos
10	CONCILIACIONES	1. Conciliaciones Bancarias
		2. Conciliaciones Prejudiciales
11	CONTRATOS	1. Contrato de Comodato
		2. Contrato de Obra
		3. Contrato de Suministro - Menor Cuantía
		4. Contrato Prestación de Servicios y/o apoyo a la Gestión
12	CONTROL DE REGISTRO DE BACK UP	
13	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	1. Retención en la Fuente
14	ELECCIONES SERVIDORES PUBLICOS	1. Concurso Público de Merito Personero Municipal
		2. Contralor Municipal
		3. Secretario General Concejo Municipal



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CODIGO	SERIES	SUBSERIES
15	ESTADOS FINANCIEROS	
16	EXPEDIENTE DE VEHICULO	
17	GRABACIONES	1, Grabaciones de Reunión de Comisión y Plenarias
18	HISTORIAS LABORALES	1. Concejales 2. Funcionarios
19	INFORMES	1. Informe Comisión Accidental 2. Informe de Gestión del Concejo Municipal 3. Informes a Organismos de Vigilancia y Control 4. Informes de Control Político y Administrativo de sesiones plenarias
20	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1. Administración del Riesgo 2. Auditoria e Informes Entes de Control 3. Auditoria Sistema Integrado de Gestión (SIG) 4. Encuestas e Informe Auto-Evaluación Institucional 5. Indicadores de Gestión
21	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1. Oden del día de sesión plenaria 2. Pedido de Elementos de Consumo 3. Planilla de Control de Correspondencia Ventanilla única 4. Registro de Equipos de Sistemas y Mantenimientos 5. Registro Cambio Responsabilidad de Elementos Devolutivos 6. Registro Control de Correspondencia personal a Concejales 7. Registro Control de Entrega de Correspondencia a Mensajería 8. Registro Control Préstamo de Documentos 9. Responsabilidad de Elementos Devolutivos
22	INVENTARIOS	1. Activos Fijos, Depreciación, Amortización y Ajustes 2. Inventario de Eliminación Documental 3. Inventarios General Anual de Bienes de Almacén 4. Inventario General de Documentos Archivo Central (Transferencias secundarias) 5. Inventarios Individuales de Funcionarios para Bienes Devolutivos 6. Inventarios Transferencias Primarias 7. Transferencia Documental de la Dependencia
23	LIBROS	1. Libro de Actas de Posesión 2. Libro Publico de Registro de Actividades Económicas y Privadas de los Concejales 3. Libros de Contabilidad Registrados
24	MANUALES	1. Manual de Compras y Contratación 2. Manual de Funciones 3. Manual de Procesos y Procedimientos 4. Manual de Tablas de Retención Documental 5. Manual de Tablas de Valoración Documental 6. Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
25	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA	1. Acta de Apertura Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones 2. Cabildo Abierto 3. Encuesta de Satisfacción al Cliente



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

CODIGO	SERIES	SUBSERIES
26	NOMINA	1. Nómina y aportes de Seguridad Social
27	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
28	PLANES INSTITUCIONALES	1. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2. Plan Anual de Adquisiciones 3. Plan de Acción 4. Plan Estratégico 5. Plan Institucional de Capacitación 6. Planes de Mejoramiento 7. Plan anual de Trabajo en Seguridad y Salud
29	PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE	1. Ejecución Presupuestal 2. Modificaciones al Presupuesto
30	PROCESOS	1. Proceso Disciplinario 2. Proceso Jurídico
31	PROGRAMAS	1. Programa de Bienestar Social 2. Programa Gestión Documental
32	PROPOSICIONES DE PLENARIAS	
33	PROYECTOS DE ACUERDOS	
34	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	1. Gaceta Municipal Alcaldía Municipal 2. Revista Anual del Concejo
35	REGLAMENTOS INSTITUCIONALES	1. Código de Ética y Valores 2. Reglamento Interno del Concejo
36	REPORTES	1. Reporte Pago Electrónico 2. Reportes Varios
37	RESOLUCIONES	
38	SOLICITUDES	1. Solicitud de Elaboración, Modificación, o Eliminación de Documentos 2. Solicitud de Permiso 3. Solicitudes de Permiso del Señor Alcalde, Contralor y Personero