



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
ACCIONES JUDICIALES	*Demanda y anexos *Conciliacion *Contestacion de la Demanda y anexos *Pruebas *Alegatos de conclusión *Sentencia de primera Instacia *Recuerdos	Español	Físico	Papel	Archivos de Gestión Oficina Presidencia
ACTAS	*Actas *Anexos *Actas de comite *Citaciones	Español	Físico	Papel, Audios	Archivo de Gestion Oficna Contabilidad Presupuesto,Presidencia Confuciones de Control Interno secretaria General Confuciones de jefe dem personal Secretaria General
ACUERDOS MUNICIPALES	*Acuerdos *Formato de seguimiento	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Banco de Datos
BOLETINES	*Entrada de Almacen *Facturas *Salidad de almacen *Soportes de bajas *Reintegros al almacen *Devoluciones Boletin diario de tesoreria	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General Con funciones de almacenista Secretaria General con funcion de Pagador- Tesorero
CERTIFICACIONES	*Formato de solicitud Certificaciones *Solictud *Consecutivo de Certificados	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General Confuciones de Jefe de personal .Secretaria General Con funciones de pagador- Tesorero



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
CITACIONES A SESIONES O CONVOCATORIA	*Decreto de Convocatorias de citaciones *Formato	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General
CIRCULARES	*Circulares *Formato de Asistencia	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General Confuncciones de jefe de personal.
COMPROBANTES	*Consecutivo de comprobantes de egreso *Consecutivo boletin diario de tesoreria *soportes *Ajuste *Depreciaciones *Provisiones *Otros (bajas) *Anexos *Causacion	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion oficina Contabilidad
COMUNICACIONES OFICIALES	*Oficios Radicados y Respuesta	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Presidencia, Secretaria General
CONCILIACIONES	*Solicitud de conciliacion y anexos *Analisis del comité o concepto juridico *Pruebas *Propuesta de conciliacion *Acta de conciliacion	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Presidencia ,Secretaria General confuncion de Pagador-Tesorero.
CONTRATOS	*Oficio de solicitud *Documentos de existencia y representacion legal del comodato *Acto Administrativo *Contrato Comodato *Acta de entrega y/o recibo *Acta de restitucion del bien	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Presidencia
CONTROL DE REGISTRO DE BACK UP	*Formato Registro de Back up de la informacion	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	*Declaracion de retencion en la fuente (Salarios, honorarios, servicios,compras e IVA) *Declaracion de industria y comercio (Reteica,refuente y tasa bombrreril) *Solicitudes de infomarcion *Formatos e informacion	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria general con funcion de pagador-Tesoreo
ELECCIONES SERVIDORES PUBLICOS	*Convocatoria *Reclutamiento (hoja de vida con soportes) *Convenio interadministrativo *Pruebas *Lista de elegibles *Hoja de vida (Formato unico funcion publica-SIGEP) *Soportes documentales de estudis y experiencia laboral *Fotocopia cedula de ciudadanía *Fotocopia Libreta Militar *Certificado de antecedentes judiciales *Certificado de antecedentes fiscales *Certificado de antecedentes disciplinarios *Declaracion de bienesy rentas SIGEP *Declaracion de no tener embargos *Declaracion de no encontrarse impedido para desempeñar el cargo *Acta de posesion	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General con Funciones de Jefe de Personal
ESTADOS FINANCIEROS	*Mayor y Balance de cada mes y vigencia *Estado de la actividad economica y social *Ejecucion del presupuesto *Analisis estados financieros *Estados financieros	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Contabilidad
EXPEDIENTE DE VEHICULO	*Contrato de comodato *Ficha Tecnica *Tarjeta de propiedad *Poliza de seguros (contra todo riesgos y SOAT) *Acta de entrega *Inventarios de elementos de vehiculo *Fotocopia cedula del funcionario conductor y /o responsable del bien *Certificado de revision tecno-mecanica	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General Con Funciones de Almacenista



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
GRABACIONES	*Grabacion de Audio de la sesion en medio magnetico	Español	Fisico	Audio	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General
HISTORIAS LABORALES	*Hoja de vida con soportes allegados antes del nombramiento *Acto Administrativo de nombramiento *Oficio de notificacion de nombramiento *Oficio de notificacion de nombramiento en el cargo *Hoja de vida (formato unico de la funcion publica *Foto 3*4 *Fotocopia de la cedula de ciudadania *Fotocopia Trajeta Profesional *Fotocopia Libreta Miletar *Certificado de antecedentes Judicial *Certificado de antecedentes Fiscales *Certificado de antecedentes Disciplinarios *Declaracion de bienes y rentas *Declaracion de no tener embargos *Declaracion de bienes y rentas *Declaracion de no encontrarse impedido para desempeñar el cargo *Certificado de aptitud laboral medico de ingreso) *Acta de posesion *Hoja de requisitos para posesion *Certificado de cuenta bancaria *Afiliacion al sistema de seguridad *Social (EPS, ARL, caja de compensacion *Registro de inducción *Hoja de requisitos para posesion * Actos administrativos que señalen las Situaciones Administrativas del funcionrios :Vacaciones, licencias, comision, ascensos, traslados,encargo, formto de permisos, ausecia temporales,inscirpcion en carrera administrativa,suspensiones del contrato, pago de prestacion sociales entre otros	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Ofician Secretaria General Con funciones de jefe de personal



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización:

26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
INFORMES	*Informacion exogena *Resolucion DIAN *Formatos e informes *Envio de la informacion en medio electronico *Anexos *Informacion exogena *Analisis estados Financieros *Informe de actividades *Informes consolidados al final del periodo o vigencia *Informe de actividades *Solicitudes de informes de organismos de vigilancia y control *Guias y formatos para la presentacion de informes *Rendicion de cuenta anual formatos SIREC *Elaboracion informes Formatos CGN 001,002,003 *Elaboracion informes FUT Y CGR *Anexos *Oficio remisorio *Circular *Informes de actividades reportada por cada dependencia *Informes	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Contabilidad y presupuesto, Presidencia, Secretaria General



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	*Identificación del riesgo *Mapa de riesgo por proceso *Mapa de riesgo Institucional *Seguimiento y Verificación mapa de riesgo *Informe Preliminar *Controversias *Informe Definitivo *Programa Auditorías Internas *Lista de auditores aprobados *Plan Auditorías Internas *Comunicados Auditorías internas *Reunión Auditores Internas *Informe Auditoría *Evaluación de auditoría interna *Informe de control interno contable *Informe Ejecutivo Anual *Informe Pormenorizado *Informe de gestión *Informe de derechos de autor *Informe de austeridad del gasto *Plan anticorrupción *Informe de seguimiento de estrategias *Ficha Técnica de indicadores *Matriz Indicadores	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Presidencia con Funciones de control interno
INSTRUMENTOS DE CONTROL	*Formato cronograma de mantenimientos FOR hoja de vida equipos de cómputo y mantenimientos M FOR-	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Secretaría General Función de Almacenerista



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
INVENTARIOS	*Formato Inventario Documental	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General Con Funciones de Almacenista, Banco de Datos , Contabilidad y presupuesto, Presidencia con funciones de control interno.
LIBROS	*Mayor y Balance Mensual de cada vigencia *Libro diario columnario mensual de cada vigencia *Libro *Declaracion bajo juramento (Registro actividades Economicas e impedimentos legales)	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Contabilidad y Presupuesto Secretaria General con funciones de jefe de personal
MANUALES	*Copia Acto Administrativo de adopcion *Manual de Tablas de Retencion documental *Acto administrartivo de aval de TRD (Comite) *Acto administrativo de aprobacion de TRD (Concejo) *Acto administrativo de adopocion de TRD (Sria. G/ral) *Solicitudes de ajustes *Copia de acta de comite aprobando ajustes retencion documental ajustada *Guias de aplicacion de TRD *Planillas de asistencia (Capacitacion)	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General con funciones de jefe de personal,Secretaria General
MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA	*Peticion *Convocatoria *Reglamento del cabildo *Documentos allegados al Cabildo *Respuesta de la entidad territorial *Anexos *Formato CAPC-3	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Presidencia,Secretaria General



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
NOMINA	<ul style="list-style-type: none"> *Elaboracion Planillas de aportesseguridad social y parafiscales *Nomina Mensul de sueldos *Disponibilidad Presupuestal *Registro presupuestal *Novedades de nomina (incapacidades, licencias, permisos remunerados y no remunerados) *Embargos y desembargos *Elaboracion acto administrativo para reconocimiento de prestacionesn sociales (vacaciones,prima de vacaciones cesantias,bonificaciones reconocimientos, ect. 	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Contabilidad y Presupuesto
PETICIONES QUEJAS Y RECLA	<ul style="list-style-type: none"> *Radicado de peticiones,quejas y reclamos de ciudadano *Respuesta a PQR *Anexos 	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General
PLANES INSTITUCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> *Convocatorias y circulares a funcionarios para asistencia a actividades de capacitacion *Encuesta de necesidades de capacitaciones de capacitacion *Evaluacion del plan de capacitacion de capacitacion *Control de asistencia *Formato de seguridad y salud *Soportes *Evidencias de actividades de SST 	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Secretaria General con funciones de jefe de personal
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE IBAGUE	<ul style="list-style-type: none"> *Decreto expedido por la Alcaldia Municipal de Ibague por el cual se liquida el presupuesto general de rentas y recursos de capital y gastos del municipiio de ibague de cada vigencia *Acto administrativo por medio de la cual se adopta un decreto y se realiza una adicion al presupuesto del concejo municipal. *Formato de modificacion PAC mensualizado pór adicion concejo municipal cada vigencia *Oficio remisorio del PAC (ordenador del gasto-tesoreria y presupuesto del municipio *Actos Admimistrativo por medio de la cual se hace un traslado internos en el presupuesto del concejo municipal *Formato modificacion al PAAC por traslado *Resolucion por medio de la cual se nula parcialmente un registro presupuestal *Acto administrativo por medio de la cual se dopta un decreto y se realiza una adicion al presupuesto delo concejo municipal *Formato de modificacion PAAC mensualizado por adicion concejo municipal cada vigencia *Oficio remisorio del PAAC (ordenador del gasto-tesoreria y presupuesto del municipio 	Español	Fisico	Papel	Archivo de Gestion Oficina Contabilidad de presupuesto



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
PROCESOS	*Oficios *Procesos *Anexos *Oficio de apertura de proceso por queja o de oficio *Auto de indagación preliminar *Auto de investigación disciplinaria *Auto de remisión por competencia *Auto de remisión para preservación del orden interno *Auto de prueba *Aplicación de queja *Versión libre *Declaración Juramentada *Auto de acumulación de diligencias *Auto de incorporación de pruebas *Auto de nulidad *Auto que resuelve nulidad *Auto Niega recurso	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Presidencia, secretaria general con funciones de jefe personal
PROGRAMAS	*Cronograma de actividades *Convocatorias y circulares a funcionarios para asistencia a actividades de bienestar *Encuesta programa de bienestar social laboral *Control de asistencia *Evidencia de actividades para el bienestar de los funcionarios	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Secretaria general con funciones de jefe de personal
PROPOSICIONES DE PLENARIA	*Proposiciones *Citaciones *Condecoraciones y exaltaciones *Convocatorias *Cronograma *Invitaciones	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Secretaria General



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha de actualización: 26-08-2019

NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PUBLICADA O DISPONIBLE /LUGAR DE CONSULTA
PROYECTOS DE ACUERDO	*Oficio de radicación *Proyecto de acuerdo de motivos *Exposición *Anexos del proyecto de acuerdo *Estudio y análisis de viabilidad *Ponencia para primer debate *Ponencia para segundo debate *Proposiciones modificatorias *Oficio de retiro de proyecto de acuerdo	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Banco de Datos
PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	*Revista de informe de gestión de la corporación anual *Revista de publicaciones actos administrativos mensuales de la alcaldía	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión oficina Presidencia, Secretaría general
REGLAMENTOS INSTITUCIONALES	*Código *Copia acto administrativo de adopción *Reglamento	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina secretaria general con funciones de jefe de personal, Secretaría General
REPORTES	*Elaboración de certificado de disponibilidad presupuestal *Elaboración de certificado de registro presupuestal *Ejecución Presupuestal mensual *Reportes	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina contabilidad y presupuesto, Secretaria General con función de pagador- tesorero
RESOLUCIONES	*Resolución de Notificación de Resolución *Oficio de Notificación de Resolución *Aviso de resoluciones *Consecutivo *Anexos	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Secretaria General con funciones de jefe de personal, Presidencia
SOLICITUDES	*Formato *Formato FOR -GDTICS-02	Español	Físico	Papel	Archivo de Gestión Oficina Secretaria con Funciones de Jefe de personal, Secretaria General